

AIDE-MÉMOIRE

Conditions d'embauche détaillées au poste de salarié (m/f/x) dans la carrière B du contrat collectif des salariés de l'Etat, pour le service « Réception et Domaine Sauna » du Centre aquatique Krounebjerg

Nous vous prions de bien vouloir lire attentivement l'aide-mémoire avant de postuler pour le poste susmentionné.

a) Missions :

- Surveillance et gestion du domaine wellness (saunas, bain vapeur, whirlpool, bassin froid, bassin chaud, solarium),
- Gestion des stocks
- Participation à la sécurité et à l'entretien des lieux,
- Participation à l'encadrement de la sauna (infusions, évènements)
- Participation à des cours de formation continue
- Organisation de la réception, gestion des caisses, accueil des clients, organisation des cours, inscriptions clients et standard téléphonique,
- Aider en cas de besoin au service restauration (piscine et domaine sauna)

b) Profil :

- A Expérience professionnelle dans les travaux quotidiens du domaine wellness et réception
- Avoir le sens des responsabilités et de la communication
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Maîtriser les langues usuelles du pays
- Particularités du poste :
 - o mobilité des horaires
 - o congés à prendre selon la fermeture annuelle du complexe

c) Divres :

Le cas échéant, le candidat devra se soumettre à un examen d'aptitude théorique et pratique.

d) Carrière / Statut :

Salarié à tâche manuelle. Il sera engagé et rémunéré conformément aux dispositions de la convention collective des salariés de l'Etat, carrière B.

e) Pièces à joindre :

- 1) Demande écrite avec précision du poste brigué ;
- 2) Extrait récent de l'acte de naissance ;
- 3) Extrait récent du casier judiciaire (Bulletin n° 3) ;
- 4) Certificats de formation éventuels ;
- 5) Curriculum vitae détaillé avec photo récente ;
- 6) Certificat d'affiliation du centre commun de la sécurité sociale (CCSS) ;

Pour toute information supplémentaire, les candidats intéressés pourront s'adresser au service du personnel (T. 32 50 23-210).

Les candidats sont invités à adresser leur candidature écrite, accompagnée des pièces justificatives, au Collège des bourgmestre et échevins, à l'attention du service du personnel, B.P. 93, L-7501 Mersch, pour le **12 décembre 2025 au plus tard**.

Les candidatures peuvent également être transmises par voie électronique à l'adresse suivante : ressourceshumaines@mersch.lu.

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Mersch, le 15 novembre 2025

Le collège des bourgmestre et échevins
Michel Malherbe, bourgmestre
Abby Toussaint, échevin
Henri Krier, échevin
Daniel Marques, échevin