



Demande de mise à disposition de **Matériel**

à remettre au secrétariat communal de Mersch (B.P. 93, L-7501 Mersch, jerome.allard@mersch.lu) au **moins 10 jours ouvrables avant** la date de commencement de la location
(seulement disponible pour les associations ayant leur siège dans la commune de Mersch)

Association / Demandeur: _____

Personne de contact (si l'assoc.): _____

Adresse: _____

Tél: _____ GSM: _____ E-Mail: _____

Compte bancaire N°: LU

Banque: _____ Titulaire du compte: _____

Nom de la manifestation: _____

MATERIEL

Durée de la location: du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

Adresse de Livraison: _____

- Conteneurs genre "caisse", 100 x 100 cm: ____ pièces (2 disponibles)
- Chalets en bois, 300 x 250 cm: ____ pièces (3 disponibles)
- Podiums, 200 x 100 cm: ____ pièces (30 disponibles)
- Garde-corps pour podiums: ____ pièces (10 disponibles)
- Fixations pour podiums: ____ pièces (45 disponibles)
- Barrières, 200 x 120 cm: ____ pièces (100 disponibles)
- Clôtures genre "Heras", 300 x 250 cm: ____ pièces (20 disponibles)
- Tables mange debout: ____ pièces (6 disponibles)
- Chaises: ____ pièces (100 noires pliantes)
- Poubelles: ____ pièces (10 disponibles)
- Tonneaux à feu: ____ pièces (4 disponibles)
- Panneaux expo (gris), 120 x 170 cm: ____ pièces (10 disponibles); pieds ronds: ____ (18 disponibles)
- Raccord eau (sous réserve de l'accord préalable du service communal compétent Oui / Non Paraphe du responsable de service)
- Raccord électrique (< 400V / 16A) (sous réserve de l'accord préalable du service communal compétent Oui / Non Paraphe du responsable de service)
Raccord électrique > 400V / 16A ou si "Non" par service communal: prière de vous adresser aux firmes Creos ou Electris
- "Spullweenchen" _____ : ____ pièces

_____, le ____ / ____ / _____

(signature du demandeur)

Case réservée à l'administration communale

Retourné avec l'accord de la commune

Mersch, le ____ / ____ / _____

le secrétaire, _____ le bourgmestre,