



Demande de réservation de la  
**Salle des Sociétés à Moesdorf**

14, rue d'Ettelbruck, L-7462 Moesdorf

(seulement disponible pour les associations ayant leur siège dans la commune de Mersch  
et les personnes privées domiciliées dans la commune de Mersch)

Association / Demandeur \_\_\_\_\_

Personne de contact (si l'assoc.) \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tél: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Compte bancaire N°: LU

Banque: \_\_\_\_\_ Titulaire du compte: \_\_\_\_\_

### **MANIFESTATION**

Date de la manifestation: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Réservation:  avec cuisine  sans cuisine

Type de la manifestation: **(cocher la case qui convient)**

Manifestation à caractère purement divertissant (bal, discothèque, etc)

Manifestation à caractère purement culturel ou philanthropique:  avec vente de boissons  sans vente de boissons

Manifestation privée  genre "apéritif"  genre "dîner"

Autre \_\_\_\_\_

### **MATERIEL**

\_\_\_\_\_ Tables, 180 x 70 cm (20 disponibles)

\_\_\_\_\_ Tables mange debout (5 disponibles)

\_\_\_\_\_ Chaises (80 disponibles)

*Pour tout autre matériel, une demande séparée (formulaire disponible sur [www.mersch.lu](http://www.mersch.lu)) est à adresser au collège échevinal*

### **INFORMATIONS UTILES**

- Veuillez présenter ce formulaire lors de la réception des clés auprès du service technique, annexe château de Mersch;
- Pour la visite de la salle, nous vous prions de contacter le service "bâtiments" au tél. 621 540 500 (08h-12h et 13h-17h);
- La confirmation et la facture de la réservation vous seront transmises dès l'acceptation de votre demande;
- La garantie, déduction faite des frais occasionnés et dégâts causés, vous sera remboursée après votre manifestation;
- L'élimination des déchets sera à votre charge; en cas de non respect, l'élimination vous sera facturée;
- **Nous vous prions de respecter le repos nocturne des habitants riverains en évitant en soirée tout bruit excessif, surtout à l'extérieur du bâtiment;**

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

  
  

\_\_\_\_\_  
(signature du demandeur)

*Case réservée à l'administration communale*

**Retourné avec l'accord de la commune**

**Mersch, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**le secrétaire, \_\_\_\_\_ le bourgmestre,**