



Demande de réservation de la
Salle des Sociétés à Reckange

48, rue Principale, L-7595 Reckange

(seulement disponible pour les associations ayant leur siège dans la commune de Mersch
et les personnes privées domiciliées dans la commune de Mersch)

Association / Demandeur _____

Personne de contact (si l'assoc.) _____

Adresse: _____

Tél: _____ GSM: _____ E-Mail: _____

Compte bancaire N°: LU

Banque: _____ Titulaire du compte: _____

MANIFESTATION

Date de la manifestation: ____ / ____ / ____

Type de la manifestation: (cocher la case qui convient)

Manifestation à caractère purement culturel ou philanthropique: avec vente de boissons sans vente de boissons

Manifestation privée genre "apéritif" genre "dîner"

Autre _____

MATERIEL

_____ Tables, 180 x 70 cm (20 disponibles)

_____ Tables mange debout (5 disponibles)

_____ Chaises (80 disponibles)

Pour tout autre matériel, une demande séparée (formulaire disponible sur www.mersch.lu) est à adresser au collège échevinal

INFORMATIONS UTILES

- Veuillez présenter ce formulaire lors de la réception des clés auprès du service technique, annexe château de Mersch;
- Pour la visite de la salle, nous vous prions de contacter le service "bâtiments" au tél. 621 540 500 (08h-12h et 13h-17h)
- La confirmation et la facture de la réservation vous seront transmises dès l'acceptation de votre demande;
- La garantie, déduction faite des frais occasionnés et dégâts causés, vous sera remboursée après votre manifestation;
- L'élimination des déchets sera à votre charge; en cas de non respect, l'élimination vous sera facturée;
- **Nous vous prions de respecter le repos nocturne des habitants riverains en évitant en soirée tout bruit excessif, surtout à l'extérieur du bâtiment;**

_____, le ____ / ____ / ____

(signature du demandeur)

Case réservée à l'administration communale

Retourné avec l'accord de la commune

Mersch, le ____ / ____ / ____

le secrétaire, _____ le bourgmestre,