

Seulement disponible pour les associations ayant leur siège dans la commune de Mersch et les personnes privées domiciliées dans la commune de Mersch.

Demandeur

Association / Demandeur _____

Personne de contact (si Association) _____

N° _____ Rue _____

L- _____ Localité _____

N° de téléphone _____ GSM _____

E-mail _____

Compte bancaire N° _____ BIC _____

Titulaire du compte _____

Manifestation

Durée de la manifestation : du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ Horaire : de ____ : ____ à ____ : ____

Durée de la location : du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____

Réservation : avec cuisine sans cuisine

Type de la manifestation (cocher la case qui convient) :

Manifestation à caractère purement divertissant (bal, discothèque, etc)

Manifestation à caractère purement culturel ou philanthropique : avec vente de boissons sans vente de boissons

Manifestation privée

Autre _____

Materiel

Tables - 180 x 70 cm _____ pièces (20 disponibles)

Tables mange debout _____ pièces (5 disponibles)

Chaises _____ pièces (80 disponibles)

Pour tout autre matériel, une demande séparée est à adresser au collègue échevinal (formulaire disponible sur www.mersch.lu)

Informations utiles

- Veuillez présenter ce formulaire lors de la réception des clés auprès du service technique, annexe château de Mersch ;
- Pour la visite de la salle, nous vous prions de contacter le service « bâtiments » au tél. 621 540 500 (08h-12h et 13h-17h) ;
- Pour la location de vaisselle, nous vous prions de contacter Mme Rosy Heintz, tél. 691 328 535, (une semaine d'avance) ;
- La confirmation et la facture de la réservation vous seront transmises dès l'acceptation de votre demande ;
- La garantie, déduction faite des frais occasionnés et dégâts causés, vous sera remboursée après votre manifestation ;
- L'élimination des déchets sera à votre charge; en cas de non respect, l'élimination vous sera facturée ;
- **Nous vous prions de respecter le repos nocturne des habitants riverains en évitant en soirée tout bruit excessif, surtout à l'extérieur du bâtiment.**

Case réservée à l'administration communale

_____, le ____ / ____ / ____

(Signature du demandeur)

Retourné avec l'accord de la commune

Mersch, le ____ / ____ / ____

_____ le Secrétaire _____ le Bourgmestre

Protection des données à caractère personnel. En application du règlement relatif à la protection des données DPR (UE)2016/679, votre commune traite vos données personnelles en respect d'une obligation légale à laquelle elle est soumise.

