

COMMUNE DE MERSCH

Vacance de poste

L'administration communale de Mersch se propose à engager un salarié (m/f) dans la carrière C du contrat collectif des salariés de l'État, pour son service batiments/conciergerie

Missions:

- Tous travaux dans le domaine des bâtiments et de la conciergerie
- Exécution de toute mission généralement quelconque relevant du service régie communal;
- Le candidat est tenu de travailler partiellement suivant un horaire irrégulier, aussi les fins de semaine et les jours non ouvrables. Il sera également tenu d'assurer des permanences en dehors des heures de travail usuelles.

Profil :

Détenteur d'un DAP (ancien CATP) dans le domaine de l'électricité / chauffagiste;

- Une expérience professionnelle de 5 ans dans le domaine est obligatoire;
- Être en possession d'un permis de conduire des catégories B et C (possibilité de soumettre le permis de conduire de la catégorie C dans un délai d'un an);
- Avoir des connaissances des outils informatiques courants;
- Capacité de travailler de façon autonome.

Divers:

- Le cas échéant, le candidat devra se soumettre à un examen d'aptitude pratique.

Carrière/Statut:

Salarié à tâche manuelle. Il sera engagé et rémunéré conformément aux dispositions de la convention collective des salariés de l'Etat, carrière C.

Documentation:

- Demande écrite **avec précision du poste brigué**;
- Curriculum vitae détaillé avec photo récente;
- Copie des diplômes et certificats;
- Copie du permis de conduire;
- Extrait récent du casier judiciaire N°3;
- Extrait récent de l'acte de naissance.

Pour toutes informations supplémentaires, les candidats intéressés pourront s'adresser au responsable du service de régie au numéro de téléphone 32 50 23 – 320.

Les demandes sont à adresser au soussigné collègue des bourgmestre et échevins, B.P. 93, L-7501 Mersch pour le **18.12.2020 au plus tard**

Mersch, le 28.11.2020
le collègue des bourgmestre et échevins
Malherbe Michel, bourgmestre
Reiland Michel, échevin
Krier Henri, échevin