



Demande de réservation du
Hall Irbicht à Beringen
 rue Irbicht, L-7590 Beringen

Association / Demandeur _____

Personne de contact (si l'assoc.) _____

Adresse: _____

Tél: _____ GSM: _____ E-Mail: _____

Compte bancaire N°: LU

Banque: _____ Titulaire du compte: _____

MANIFESTATION

Date de la manifestation: ____ / ____ / ____

Type de la manifestation: **(cocher la case qui convient)**

- ☐ Manifestation à caractère purement divertissant (bal, discothèque, etc)
- ☐ Manifestation à caractère purement culturel ou philanthropique: ☐ avec vente de boissons ☐ sans vente de boissons
- ☐ Manifestation privée ☐ Autre _____

MATERIEL

_____ Barrières amovibles en matière plastique (8 disponibles)

_____ Tables, 180 x 60 cm (70 disponibles)

_____ Tables mange debout (7 disponibles)

_____ Chaises (210 disponibles)

Pour tout autre matériel, une demande séparée (formulaire disponible sur www.mersch.lu) est à adresser au collège échevinal

INFORMATIONS UTILES

- Pour la visite du hall et la réception des clés (mercredi entre 18.00h et 18.30h), nous vous prions de contacter M. Henri Krier, tél 691 32 94 88;
- La confirmation et la facture de la réservation vous seront transmises dès l'acceptation de votre demande;
- La garantie, déduction faite des frais occasionnés et dégâts causés, vous sera remboursée après votre manifestation;
- L'élimination des déchets sera à votre charge; en cas de non respect, l'élimination vous sera facturée;
- **Nous vous prions de respecter le repos nocturne des habitants riverains en évitant en soirée tout bruit excessif, surtout à l'extérieur du bâtiment;**

_____, le ____ / ____ / ____

 (signature du demandeur)

Case réservée à l'administration communale

Retourné avec l'accord de la commune

Mersch, le ____ / ____ / ____
 le secrétaire, le bourgmestre,