



# Demande

## Règlement de circulation temporaire

à remettre au secrétariat communal de Mersch (B.P. 93, L-7501 Mersch, tom.neyens@mersch.lu)  
au **moins 10 jours ouvrables avant** l'entrée en vigueur du règlement de circulation en question

### DEMANDEUR

Entreprise/Association: \_\_\_\_\_

Personne de contact: \_\_\_\_\_  
(Nom et Prénom)

Rue et Localité: \_\_\_\_\_





Tél: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Personne de contact sur place: \_\_\_\_\_ N° GSM: \_\_\_\_\_  
(Nom et Prénom)

### OBJET DU RÈGLEMENT

Motif: ☐ déménagement / livraison ☐ chantier ☐ installation benne / grue  
☐ autre: \_\_\_\_\_

Permission de voirie de l'Admin.  
des Ponts et Chaussées : N° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

Réglementation: ☐ stationnement interdit  ☐ priorité à la circulation venant en sens inverse   
(à installer par le service techn. communal) (à installer par le service techn. communal)  
☐ route barrée  ☐ circulation réglée par des signaux lumineux   
(à installer par le service techn. communal) (à installer par le demandeur)  
☐ autre: \_\_\_\_\_

### APPLICATION DU RÈGLEMENT

Lieu: \_\_\_\_\_  
(N°, rue et localité)

Début: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_  
(date et heure)

Fin: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_  
(date et heure)

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(signature du demandeur)

Réservé à l'administration communale de Mersch

Demande traitée par:

Nom: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Toutes les données personnelles seront traitées de manière confidentielle conformément au règlement UE 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données