



Syndicat intercommunal de dépollution des eaux résiduaires de l'ouest

Vacance d'un poste de rédacteur administratif

Le SIDERO se propose d'engager un **fonctionnaire (m/f) dans la catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif**, occupé(e)s à raison d'une tâche complète, pour son service administratif afin de s'occuper des archives administrative et technique et d'occuper le poste du Responsable à la protection des données.

Une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des archives et de la protection des données constitue un avantage.

Pourront concourir les candidats (m/f) qui ont passé avec succès l'examen d'admissibilité de la catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, du secteur communal ou étatique. Des capacités rédactionnelles aisées ainsi que des connaissances approfondies du tableur Excel sont obligatoires.

L'aide-mémoire reprenant les conditions spécifiques à remplir et les pièces obligatoires à joindre à la demande sont disponibles sur le site internet du SIDERO www.sidero.lu.

De plus amples informations peuvent être demandées par courriel via RH@sidero.lu.

Les candidats (m/f) sont invités à adresser leur demande accompagnée de toutes les pièces requises, **au Service Ressources Humaines du SIDERO à l'adresse 11C, rue Irbicht, L-7590 Beringen/Mersch**, pour le **6 août 2021** au plus tard. Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.

Beringen/Mersch, le 17 juillet 2021

Le Bureau du SIDERO